



**Nederland**  
promoting the power  
of facilitation worldwide

## CONCEPT

### Huishoudelijk Reglement van de VERENIGING IAF NEDERLAND

#### **Begripsbepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. de vereniging: de Vereniging International Association of Facilitators Netherlands chapter, gevestigd te Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 54092140;
2. de statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 28 november 2011 bij Fokkema Linssen, Notarissen te Rotterdam;
3. het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikelen 8 en 9 van de Statuten;
4. de algemene vergadering: de algemene vergadering van de vereniging als bedoeld in artikelen 10 t/m 12 van de Statuten.
5. faciliteren: begeleiden van groepen naar resultaten, in de ruimste zin van het woord.

#### **Artikel 1 Beleid**

Het beleid is vastgelegd in een (meerjarig)beleidsplan:

- 1.1. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
- 1.2. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de algemene vergadering is goedgekeurd.
- 1.3. Het beleidsplan bevat (dan wel: wordt aangevuld met) een jaarplan en een jaarbegroting.

#### **Artikel 2 Verbinden van opdrachtgevers, facilitatoren en locaties**

- 2.1. De vereniging heeft als doel het professionaliseren van het vak faciliteren. Hiertoe bevordert zij dat haar leden en belangstellenden via haar communicatieorganen en activiteiten contacten leggen en informatie, kennis en ervaring uitwisselen.
- 2.2. Tot de communicatiekanalen van de vereniging worden onder andere gerekend de website, nieuwsbrief, ledenberichten en conferenties en andere door het bestuur te bepalen media.
- 2.3. Het bestuur is bevoegd een vergoeding te vragen voor publicatie van commerciële initiatieven van leden en niet-leden.
- 2.4. Leden kunnen tegen de vaststelling van de vergoeding voor publicatie in beroep gaan bij de algemene vergadering. Een dergelijk beroep houdt geen opschorting in van een te betalen vergoeding. Na een besluit van de algemene vergadering kan een verrekening van teveel ontvangen vergoedingen plaatsvinden.

- 2.5. De verspreiding van informatie via de communicatiekanalen en activiteiten van de vereniging houdt nadrukkelijk geen oordeel in van enige methode, aanpak, werkwijze, of organisatie.
- 2.6. Het bestuur is bevoegd een verzoek voor verspreiding van informatie te weigeren indien zij dat verzoek in strijd acht met de wet, de statuten, het reglement of een belang van de vereniging. Een weigering wordt door het bestuur gemotiveerd. Voor leden bestaat de mogelijkheid tegen een dergelijke weigering in beroep te gaan bij de algemene vergadering.

### **Artikel 3 Donaties, subsidies en declaraties**

- 3.1. Grote en/of meerjarige donaties worden, indien de donateur daaraan hecht, besteed aan een door de donateur beoogd doel passend binnen het beleid, zulks ter beoordeling van het bestuur;
- 3.2. Bestuur kan een donatie weigeren, met redenen omkleedt. Leden kunnen in een ALV hier tegen in beroep gaan. De ALV beslist met een gewone meerderheid van stemmen.
- 3.3. Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging;
- 3.4. Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Het jaarplan bepaalt hiervoor de kaders;
- 3.5. Bestuursleden zijn gerechtigd uitgaven voor representatie, vervoer en gereden kilometers gedaanten behoeve van de vereniging te declareren.
- 3.6. Het bestuur legt een voorstel omtrent de voorwaarden voor en de hoogte van de reis-, vergader- en onkostenvergoedingen ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, door de vereniging, bij de begroting vast te stellen bedragen, op basis van de financiële mogelijkheden. Wijzigingen in de voorwaarden en hoogten kunnen alleen door de algemene vergadering worden aangebracht. De hoogte van de vastgestelde vergoedingen wordt middels de verslaglegging van de algemene vergadering gecommuniceerd. Het bestuur is altijd bevoegd de onkostenvergoeding naar beneden bij te stellen, wanneer zij dat wenselijk of noodzakelijk vindt. Hierover zal het bestuur in de financiële rapportage mededeling doen.
- 3.7. Voor declaraties wordt het standaardformulier "declaratie" gehanteerd, zoals opgesteld door de penningmeester. De penningmeester zal een redelijke termijn hanteren voor het indienen en betalen van declaraties. Het bestuur kan, gemotiveerd, besluiten van deze termijnen af te wijken.

### **Artikel 4 Besluiten van het bestuur**

Als aanvulling op artikel 7 uit de Statuten:

- 4.1. Bij besluiten die kennelijk geen uitstel kunnen velen, kunnen tenminste twee bestuursleden, een voorlopig besluit nemen, waarna ze zo snel mogelijk de andere bestuursleden op de hoogte stellen. Bij een dergelijk besluit zal aan betrokken partijen uitdrukkelijk gecommuniceerd worden, dat dit besluit nog niet door het bestuur bekrachtigd is.
- 4.2. Het bestuur neemt besluiten over geagendeerde voorstellen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, behoudens in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen.

- 4.3. Het bestuur neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen over niet-geagendeerde voorstellen indien alle bestuursleden aanwezig zijn dan wel een volmacht hebben verstrekt.
- 4.4. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

#### **Artikel 5 Vergaderingen van het bestuur**

- 5.1. Het bestuur vergadert ten minste 3 maal per jaar, en houdt één maal per jaar een jaarvergadering. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken. Is geregeld in Art. 6.2
- 5.2. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden. Is geregeld in Art. 6.2
- 5.3. Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met inachtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.
- 5.4. Een bestuursvergadering duurt maximaal ...<getal>... uur, een jaarvergadering niet meer dan ...<getal>...uur.
- 5.5. Aan het einde van elke bestuursvergadering wordt de datum van de volgende reguliere vergadering vastgesteld.

#### **Artikel 6 De agenda en notulen**

- 6.1. Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen; zij stellen in goed overleg de conceptagenda op.
- 6.2. De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de vergadering door.
- 6.3. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
- 6.4. Opgestelde concept notulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.
- 6.5. Het bestuur beslist bij consent (d.w.z., rekening houdend met de mening van minderheden, zonder dat deze minderheid een veto heeft of zwaarwegende en gemotiveerde bezwaren blijft hebben tegen het besluit)

#### **Artikel 7 Inbreng tijdens de vergadering**

- 7.1. Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.
- 7.2. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken tijdens de vergadering of doorgeschoven naar een volgende vergadering.
- 7.3. Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. Deze personen hebben geen stemrecht. De voorzitter neemt een beslissing over de toelating.

## **Artikel 8 Communicatie**

- 8.1. Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:  
Leden, vrienden, belangstellenden, donateurs, media en andere partijen.
- 8.2. Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de voorzitter en op diens aangeven ook met de secretaris en overige bestuursleden.

## **Artikel 9 Vrienden van IAF Nederland**

Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk, waardoor bedrijven en instellingen geen lid kunnen worden. Verder betreft het een internationale vereniging, waaraan belangstellenden soms geen behoefte hebben. Om die reden is het mogelijk 'Vriend van IAF Nederland', in het vervolg 'Vrienden' resp. 'Vriendschap', te worden. Voor deze vriendschap gelden de volgende bepaling:

- 9.1. De Vriendschap kent de volgende vormen:
  - a. Een persoonlijk lidmaatschap;
  - b. Een bedrijfslidmaatschap voor één medewerker;
  - c. Een bedrijfslidmaatschap voor drie medewerkers;
  - d. Een bedrijfslidmaatschap voor vijf medewerkers;
  - e. Een bedrijfslidmaatschap voor 10 medewerkers.
- 9.2. Het persoonlijk lidmaatschap staat op naam. Rechten t.a.v. die Vriendschap kunnen alleen door de genoemde persoon genoten worden.
- 9.3. Het bedrijfslidmaatschap geldt voor niet met name genoemde medewerkers van het bedrijf. Afhankelijk van het soort bedrijfslidmaatschap kunnen drie, vijf resp. 10 medewerkers van het bedrijf gebruik maken van de rechten van de Vriendschap.
- 9.4. Vrienden hebben dezelfde rechten en plichten als leden en kunnen van dezelfde kortingen gebruik maken als leden. Hiervoor gelden de volgende uitzonderingen
  - a. Mogelijkheid tot certificering;
  - b. Stemrecht in de Algemene LedenVergadering;
  - c. Toetreding tot het Bestuur van IAF Nederland.
- 9.5. De vriendschap loopt van 1 januari t/m 31 december van één kalenderjaar.
- 9.6. Beëindiging van de vriendschap dient uiterlijk één maand voorafgaand aan het volgende kalenderjaar te geschieden middels een mail aan de secretaris van de vereniging.
- 9.7. De bijdrage die Vrienden moeten betalen wordt jaarlijks door de Algemene LedenVergadering vastgesteld.
- 9.8. Indien een Vriend met een persoonlijk lidmaatschap gedurende een kalenderjaar lid wordt van IAF World (en daarmee ook van IAF Nederland), dan krijgt deze Vriend de betaalde bijdrage over de resterende maanden (afgerond op een geheel getal) voor de vriendschap terugbetaald.

## **Artikel 10: Oprichting van een Stichting**

- 10.1. Het bestuur kan besluiten om de vereniging een voorstel voor te leggen tot oprichting van een stichting voor het bevorderen van het faciliteren. Een dergelijk voorstel dient met redenen omkleed te zijn en bij te dragen aan de (financiële) continuïteit van de vereniging. Het bestuur zal middels de statuten zorgdragen, dat een dergelijke stichting nimmer concurreert met de vereniging.

10.2. Dergelijke voorstellen kunnen nooit tegen de statuten ingaan. Mocht dat het geval zijn, dan zijn die bepalingen nietig.

**Artikel 11: Onkostenvergoedingen**

Jaarlijks stelt de Algemene LedenVergadering de volgende onkostenvergoedingen vast:

- 11.1. Kilometervergoeding voor bestuurs- en commissieleden;
- 11.2. Onkostenvergoeding voor vergaderingen aan huis voor alleen koffie, thee ed.
- 11.3. Onkostenvergoeding voor vergaderingen aan huis indien er ook een luch geserveerd wordt.
- 11.4. Bijdrage Vriendschap.

**Artikel 12: Slotbepaling**

In gevallen waarin de wet, de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering d.d. <datum>

De voorzitter,

De secretaris

.....

.....