



Nederland
promoting the power
of facilitation worldwide

International Association of Facilitators

Overzicht van het Certificeringsproces

De International Association of Facilitators (IAFTM) is een internationale organisatie met als doel het professioneel faciliteren te promoten, te ondersteunen en te verspreiden. Dit doet zij door middel van het uitwisselen van methoden, het stimuleren van professionele groei, het doen van praktisch onderzoek en het opzetten van netwerken.

Ten behoeve van haar leden en hun klanten, heeft IAF het Professional Facilitator Certification Program opgezet. Dit wordt geleid door de vertegenwoordiger van IAF World: de IAF Director of Certification Operations (UK) en ondersteunt door de Program Administrator (USA). Assessment dagen worden georganiseerd op diverse locaties in de wereld. Alleen in Nederland wordt deze dag in het Nederlands gedaan, in alle overige landen in het Engels. De Process Manager verantwoordelijk voor de organisatie van Nederlandstalige CPF Programma zit in Nederland. De kandidaten moeten hun documenten in het Nederlands inleveren, maar de communicatie met Amerika moet in het Engels.

Het programma verleent succesvolle kandidaten de kwalificatie 'Certified Professional FacilitatorTM' (CPFTM), met een bijbehorend certificaat. Dit betekent dat de kandidaat voldoet aan de 'Foundational Facilitator Competencies¹' (hierna genoemd: Competenties). Een geslaagde kandidaat is vaardig in alle basiscompetenties voor een facilitator, heeft voldoende kennis in huis, vertoont het goede gedrag, is breed inzetbaar als facilitator en is flexibel om te kunnen opereren in allerlei situaties en omstandigheden. De Competenties staan onderaan in dit document, op de website van de IAF (www.iaf-world.org) en kunnen opgevraagd worden bij de Program Administrator (certify@iaf-world.org). Deze Competenties zijn ontwikkeld met behulp van leden en facilitatoren uit de hele wereld in een proces van een aantal jaren.

Je moet lid zijn van IAF om je certificering te behouden ((\$195 US per jaar). Het CPF certificaat wordt verleend voor een periode van drie jaar, waarna je het moet vernieuwen. Instructies daarvoor krijg je automatisch toegestuurd en bestaan uit het aantonen van je voortgaande professionele groei en ontwikkeling. Een lijst van gecertificeerde facilitatoren (CPF's) is beschikbaar op www.IAF-World.org en www.iaf-nederland.nl.

Als je na het lezen van dit document nog vragen hebt of meer informatie wilt over het

programma, neem dan contact op met de Program Administrator certify@iaf-world.org of de Proces Manager voor Nederland cpf@iaf-nederland.nl.

¹ Foundational Facilitator Competencies © IAF™ 2003

Het certificeringsproces

Tijdens het certificeringsproces krijg je uitgebreid de mogelijkheid om te bewijzen dat je de Competenties beheerst. Dit bewijs kun je leveren door middel van:

- geschreven documenten
- een mondelinge toelichting op de documenten tijdens een interview
- het voorbereiden en faciliteren van een workshop (30 minuten) en
- het nabespreken van de workshop tijdens een interview.

Bovenstaande wordt zorgvuldig geëvalueerd door een team van twee assessoren die je krijgt toegewezen tijdens je certificeringsproces. Voor de beoordeling gebruiken zij een set van competentie-indicatoren die zijn gebaseerd op de Competenties. Je assessoren zoeken naar bewijzen dat je de Competenties beheerst, dat je de grondgedachte van het faciliteren begrijpt en het kan toepassen in je werk als facilitator.

Het certificeringsproces bestaat uit twee fasen (“Stages”):

1. Fase 1: Documentatie
2. Fase 2: Assessment dag

Fase 1: Documentatie

Fase 1 bestaat uit drie delen:

- indiening van drie documenten,
- beoordeling van deze documenten door je assessoren en
- hun besluit of je door mag gaan, of dat er uitstel moet plaatsvinden

Er zijn 3 documenten die je in moet dienen:

- Deel I : Aanmeldingsformulier
- Deel II : Curriculum vitae
- Deel III : Kwalificaties en ervaring

Toelichting:

- Deel I, II en III zijn formulieren die de Program Administrator naar je mailt zodra je je hebt aangemeld (je kunt ze ook downloaden van de IAF website).
- De Program Administrator laat je weten wanneer de uiterste datum is waarop je de documenten moet inleveren.
- Je mailt de ingevulde formulieren terug naar de Program Administrator.
- Je kan in eerste instantie je aanmeldingsformulier Deel I toesturen, en je inschrijfgeld betalen (\$400 US). Deel II en Deel III kun je later opsturen, samen met het betalen van je Assessment fee (\$1100 US). De meeste kandidaten betalen beide bedragen in één keer.

Deel I: Aanmeldingsformulier

Dit formulier bevat je adresgegevens en wat je voorkeur is voor plaats en datum van de assessment dag.

Deel II: Curriculum vitae

De meeste standaard CV's zijn hiervoor geschikt .

Deel III: Kwalificaties en ervaring

Dit is je eerste gelegenheid om te bewijzen dat je geschikt ben voor CPF. Je moet het volgende invullen/verzamelen:

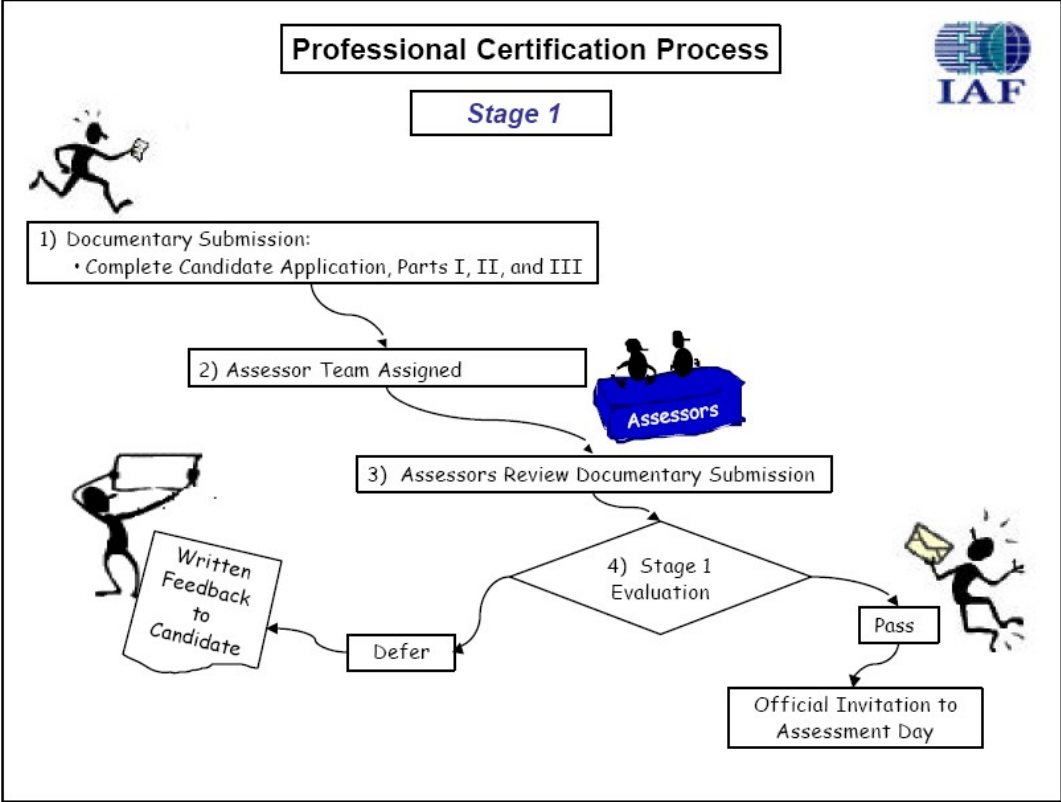
- een overzicht van trainingen die je hebt gevolgd op het vlak van faciliteren,
- een lijst met 7 typerende voorbeelden van workshops die je hebt gefaciliteerd in de afgelopen 3 jaar. Daarbij verzamel je bevestigingsbrieven/bewijzen van je klant dat je de workshops hebt gefaciliteerd.
Deze eenvoudige bevestigingsbrief/email kan bijvoorbeeld zijn "Hiermee bevestig ik dat 'jouw naam' de workshop 'vermeld naam van de workshop en datum' heeft gefaciliteerd".
- een gedetailleerde beschrijving van één van die workshops (1500 tot 2500 woorden).

Houdt rekening met minimaal 1-3 uur om dit document op te stellen.

De assessoren beoordelen je documentatie. Er zijn twee mogelijkheden:

- Kandidaten die na Fase 1 door mogen naar Fase 2, krijgen hiervoor een uitnodiging.
- Kandidaten die uitstel krijgen, ontvangen schriftelijk een reactie over de onvolkomenheden in hun documenten. Ze mogen (een deel van) de documenten opnieuw indienen voor een toekomstige certificeringsdag. Indien mogelijk, kan de kandidaat alsnog meedoen aan de oorspronkelijke assessment dag.

Fase 1 ziet er dus zo uit:



Fase 2: Assessment dag

Fase 2 in het certificeringsproces is de assessment dag. Een assessment dag gaat door met minimaal 5 en maximaal 6 kandidaten. De Program Administrator stuurt je bij de uitnodiging aanwijzingen voor de voorbereiding op de assessment dag.

De voorbereiding bestaat uit twee activiteiten:

1. Bewijsstukken verzamelen.

Je moet bewijsstukken verzamelen van de trainingen en ervaringen die je in de vorige fase hebt vermeld op Deel III. Deze documenten neem je persoonlijk mee naar de assessment dag. Instructies hiervoor staan op Deel III.

2. Voorbereiden op je workshop.

De voorbereiding op de workshop duurt normaal gesproken twee tot vier uur:

- je krijgt de naam en contactgegevens toegestuurd van één van je assessoren die de rol van klant speelt, en
- je selecteert een onderwerp uit een lijst met vastgestelde onderwerpen die je krijgt toegestuurd.

Twee teams van 2 assessoren beoordelen de kandidaten op de assessment dag. Aan het eind van de dag weet elke kandidaat het resultaat van zijn certificering: geslaagd, uitstel of gezakt.

De assessment dag

De Proces Manager begint met een briefing om

- je te oriënteren op wat er gaat gebeuren gedurende de dag,
- je voor te stellen aan de assessoren en de andere kandidaten en
- om het schema voor de dag te presenteren: wie is wanneer aan de beurt voor de interviews en de workshop.

Dan begint de (lange) assessment dag die bestaat uit vijf delen:

1. 1^e interview met de kandidaat
2. Je workshop
3. Debrief
4. 2^e interview met de kandidaat
5. Het resultaat van de certificering

Reken grofweg op de volgende tijdsindeling van de dag:

- 0800 uur - Arriveren
- 0830 uur - Briefing
- 0900 uur - 1^e Interviews
- 1100 uur - Workshop kandidaat 1
- 1200 uur - Lunch (deze wordt je aangeboden)
- 1230 uur - Workshops kandidaten 2 t/m 6
- 1645 uur - Debrief
- 1700 uur - 2e interviews + resultaten
- 1830 uur - borrel

1. Het 1^e interview

Het 1^e interview duurt 30 minuten. Je twee assessoren bespreken persoonlijk met jou de bewijsstukken van je vaardigheden. Ze vragen goed 'door' met de bedoeling om aan te tonen dat je de Competenties beheerst en je vermogen ze in de praktijk te brengen.

2. Je Workshop

Ter voorbereiding op de assessment dag wordt je gevraagd om een onderwerp te kiezen voor je workshop uit een lijst van onderwerpen die bij de uitnodiging zit. Je bereidt met je 'klant' (één van je assessoren speelt de rol van je klant) een sessie voor van 30 minuten voor 6 tot 7 deelnemers. De deelnemers zijn de andere kandidaten en 2 leden van het assessment team (waarvan eentje jouw klant is). De twee overige assessoren observeren je workshop. Tijdens de workshop verwachten we van je dat je je capaciteiten laat zien om de sessie te faciliteren tot een succesvol einde.

3. Debrief

Tijdens de debrief krijgen de kandidaten de gelegenheid om aan de Proces Manager het certificeringsproces te debriefen: wat ging goed, wat moet een volgende keer anders? Dit geeft de organisatie inzicht in hoe het proces verbeterd zou moeten worden.

4. Het 2^e interview

Als alle kandidaten hun workshop hebben afgerond, en de debrief heeft plaats gehad, dan gaan de assessoren verder met de 2^e interviews. Tijdens dit interview gaan de assessoren op zoek naar aanvullende bewijzen dat je de Competenties beheerst. Dit interview duurt maximaal 30 minuten, maar kan korter zijn als het nodige bewijs al is verzameld bij de voorgaande activiteiten.

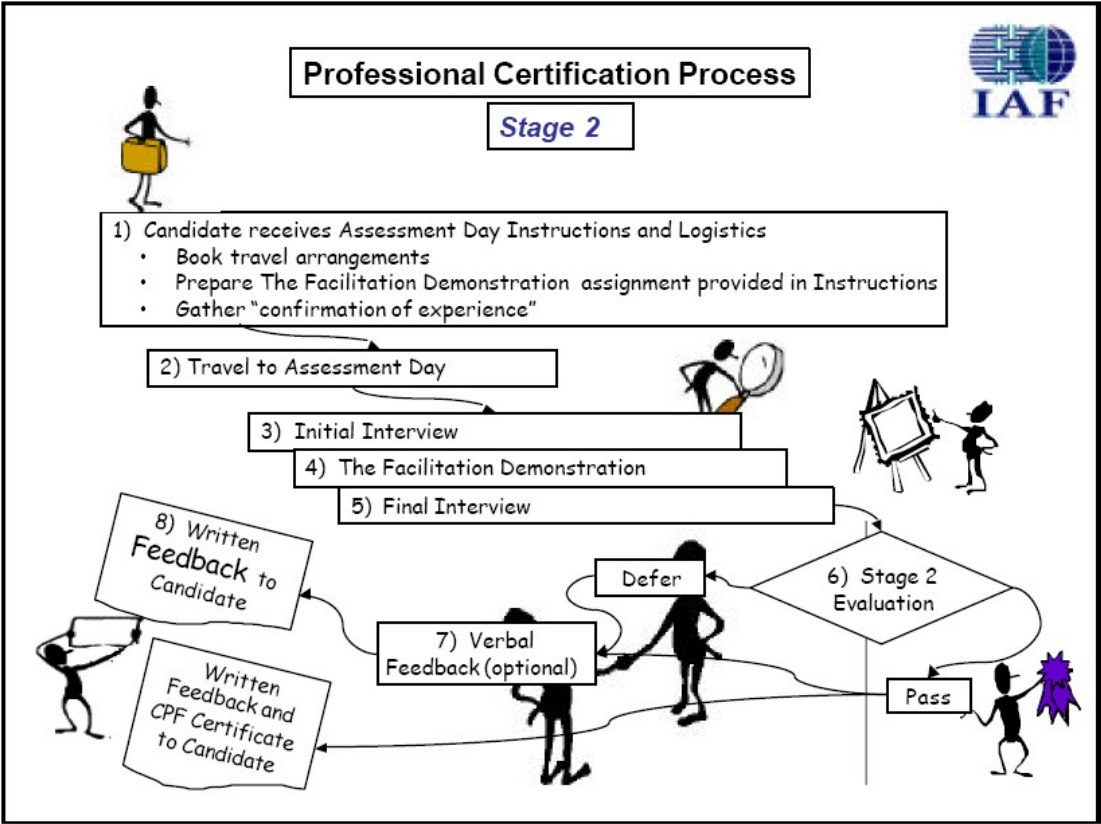
5. Het resultaat van de certificering

Na het 2^e interview bekijken je assessoren je resultaten (terwijl jij even op de gang wacht) en vertellen je daarna gelijk het resultaat van je certificering: geslaagd, uitstel of gezakt.

- Als je slaagt, dan ben je gecertificeerd als "Certified Professional Facilitator (CPF)".
- Als bij afsluiting van het interview nog onvoldoende bewijs beschikbaar is, dan is het certificeringsresultaat: uitstel. Uitstel betekent dat je je opnieuw kan opgeven voor een certificering nadat je je onvolkomenheden in je competenties gecorrigeerd hebt. De kosten voor een 2^e poging zijn \$750 US.
- Een kandidaat kan alleen zakken na een tweede onsuccesvolle poging om zich te certificeren.

Alle kandidaten, ongeacht het resultaat dat ze hebben behaald, kunnen als ze dat willen onmiddellijk 'hot feedback' krijgen van hun assessoren.

In schema ziet fase 2 er als volgt uit:



Na afloop van de assessment dag

Na afloop van de assessment dag:

- krijgt je binnen 30 dagen na de assessment dag uitgebreid schriftelijke feedback van je assessoren over het bewijs van competenties waarvan je blijkt hebt gegeven gedurende het certificeringsproces
- ontvang je je certificaat, dat je status aangeeft als "Certified Professional Facilitator"
- ontvang je een voorbeeld van een persbericht dat je kunt gebruiken om je nieuwe kwalificatie aan te kondigen.
- Verder wordt er een felicitatiebericht geplaatst op de IAF website en
- Wordt je naam aan de CPF lijst toegevoegd. Deze CPF lijst staat op de IAF World en IAF Nederland websites en is openbaar, zodat je klanten je daar kunnen vinden.

Tijdsverloop van het certificeringsproces

Het proces neemt normaal gesproken drie maanden in beslag, afhankelijk van het schema van assessment dagen. Voor elke assessment dag is er een deadline vastgesteld voor het indienen van de documenten. Deze deadlines krijg je toegestuurd en zijn:

3 maanden voor de assessment dag meldt je je aan en stuur je Deel I op.

2 maanden van te voren stuur je Deel II en Deel III op. De assessoren gaan de documenten beoordelen.

1 maand van te voren krijg je te horen of je door bent naar Fase 2. Je gaat nu je reis regelen en je workshop voorbereiden met je klant.

Kandidaten dienen hun documenten vaak enkele maanden voor hun voorkeursdatum van de assessment dag in, zodat ze een grotere kans hebben om geplaatst te worden op hun voorkeursdatum. Dit is vooral verstandig als de kandidaat er voorkeur voor heeft om het certificeringsproces af te ronden in combinatie met een grote IAF conferentie of een ander populaire gebeurtenis. Een lijst met assessment locaties en data staat op de IAF World website of kan worden aangevraagd bij de Program Administrator. Als er geen assessment is gepland in de voorkeursregio van de kandidaat, zal de Program Administrator de kandidaat adviseren bij het vinden van de dichtstbijzijnde of beste locatie. Ook is het mogelijk om, afhankelijk van de vraag van kandidaten, een nieuwe assessment dag te organiseren.

Her-certificering

Na 3 jaar volgt er een her-certificeringsproces. Je krijgt daarover op tijd bericht van de Program Administrator zodat je je certificering kunt verlengen. Lidmaatschap van het IAF is een voorwaarde voor het behouden van je certificering. Zorg ervoor dat je e-mail adres up-to-date blijft in je profiel bij IAF-World, zodat je e-mails over je lidmaatschap en/of her-certificering blijft ontvangen.

Dit document is een vertaling van het officiële Engelse document.

Misinterpretaties door vertaalfouten zijn mogelijk.

Voor het officiële document, ga naar www.iaf-world.org.